

Als größter Naturpoolbauer Österreichs bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern nachhaltige und sichere Jobs, die von Wertschätzung, Respekt und Vertrauen geprägt sind.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt:

FRONT OFFICE

(M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Entgegennahme und Verwaltung von Post, E-Mails und Anrufen
- Protokollieren von Besprechungen
- Buchen von Hotelzimmern für unsere Mitarbeiter im Außendienst und Montage
- Unterstützung der Buchhaltung und Lohnverrechnung
- Entgegennahme und Verwaltung von Anfragen im Kundendienst
- Unterstützung des Verkaufs im Innendienst bei der telefonischen Kundenakquise
- Allgemeines Office Management

IHR PROFIL

- Erfahrung im Front Office von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Lohnverrechnung und Buchhaltung von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Kunden wünschenswert
- gerne auch WiedereinsteigerInnen und 50+
- betriebswirtschaftliche Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Hands-On-Mentalität, Teamfähigkeit, Selbstorganisation und Flexibilität
- freundliches und gepflegtes Auftreten

WIR BIETEN

- Beschäftigung im Ausmaß von 30 h, erhöhtes Beschäftigungsausmaß von 40 h möglich
- Tätigkeit mit hohem Maß an Selbstständigkeit
- Gleitzeitmodell
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Unbefristetes Dienstverhältnis
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Motiviertes und kompetentes Team
- wertschätzendes Betriebsklima mit langfristigen Perspektiven



Für diese Position bieten wir auf Basis von 30 Wochenstunden ein KV-Mindestgehalt von € 1322,88 mit der klaren Bereitschaft zur Überbezahlung je nach konkreter Qualifikation. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – Bewerbungsschreiben, Zeugnisse, Lebenslauf mit Foto an jobs@holc.at.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und auf Sie!